

“Diplomatik korpusga xizmat
ko’rsatish buyrosi” DUKning
2024-yil 4-martdagi 03-sonli
buyrug’iga

2-ILOVA

**“Diplomatik korpusga xizmat ko’rsatish buyrosi” DUKdagi tovarlar, ishlar va
xizmatlar bo’yicha davlat xaridlarini o’tkazish Xarid komissiyasi to’g’risida**

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1.1 .Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi “Davlat xaridlari to’g’risida”gi 684-son Qonuniga muvofiq “Diplomatik korpusga xizmat ko’rsatish buyrosi” DUK (keyingi o‘rinlarda - Buyro) huzurida doimiy faoliyat ko’rsatadigan xarid komissiyasini tuzish va davlat xaridlari tartib-taomillariga rioya etishni tartibga soladi.

2-bob. Xarid komissiyasining maqsadi va vazifalari

2.1. Xarid komissiyasi ishining asosiy maqsadi ishtirokchilarining takliflarini buyurtmaga muvofiqlik darajasi bo’yicha xolis baholashdan va tartibga solishdan hamda davlat xaridlari raqobatlashuv usullari orqali amalga oshirilganda g’olibni tanlashdan iborat.

2.2. Xarid komissiyasi quyidagi vazifalarni bajaradi:

- tanlov (tender) hujjatlarini kelishadi;
- takliflar qabul qilinadigan muddatlarni belgilaydi;
- takliflarni ochish tartib-taomillarini belgilaydi;
- takliflarni baholash mezonlarini belgilaydi;
- taklif kiritish tartibini, hajmini va uni ta’minlash shaklini belgilaydi;
- xarid qilish tartib-taomili ishtirokchilarining takliflarini ochishni amalga oshiradi;
- malaka tanlovini o’tkazadi, agar tanlov (tender) hujjatlari shartlarida bu nazarda tutilgan bo’lsa;
- xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi;
- xarid qilish tartib-taomillarining raqobatlashuv turlari ijrochisini va zaxira ijrochisini belgilaydi yoki savdoni amalga oshmagan deb topadi.

3-bob. Xarid komissiyasini shakllantirish tartibi

3.1 Xarid komissiyasi xarid qilish tartib-taomillari g'olibini tanlash to'g'risida qarorlar qabul qilish vakolatiga ega bo'lgan kollegial organ hisoblanadi.

3.2 Xarid komissiyasi Buyro huzurida doimiy faoliyat ko'rsatadi hamda buyroning tegishli buyrug'i bilan shakllantiriladi va tarqatib yuboriladi.

3.3 Xarid komissiyasi toq sonli a'zoldan iborat bo'ladi, uning a'zolari tarkibi va soni xarid qilish tartib-taomilining turiga bog'liq bo'ladi hamda olinayotgan tovarning (ishning, xizmatning) xususiyatlari inobatga olingan holda o'zgartirilishi mumkin.

3.4 Xo'jalik faoliyati doirasida o'tkazilganda xarid komissiyasi davlat buyurtmachisining vakillari orasidan, zarur bo'lgan taqdirda ovoz berish huquqiga ega ekspertlar jalb etilgan holda shakllantiriladi.

3.4.Davlat xaridini (tanlov) o'tkazish orqali amalga oshirish uchun kamida besh nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi.

3.5. Davlat xaridini (tender) o'tkazish orqali amalga oshirish uchun kamida yetti nafar a'zodan iborat tarkibda xarid komissiyasi tuziladi.

3.6. Xarid qilish loyiha faoliyati doirasida o'tkazilganda xarid komissiyasi vazifalarini belgilangan tartibda tashkil etiladigan loyihani amalga oshiruvchi guruh bajaradi, u xarid qilish tartib-taomillarini o'tkazish natijalari to'g'risida qarorlar qabul qiladi.

4-bob. Xarid komissiyasi faoliyatini tartibga solish

4.1. Buyro tanlov (tender) hujjatlarini ko'rib chiqish uchun tanlov (tender) o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasiga kiritadi.

4.2. Xarid komissiyasi o'z majlislarida tanlov (tender) hujjatlarini qonun talablariga muvofiqligini ko'rib chiqadi va quyidagilarni:

takliflar qabul qilinadigan muddatlari;

takliflarni ochish tartib-taomillari;

takliflarni baholash mezonlari;

taklif kiritish tartibi, hajmi va uni ta'minlash shaklini belgilaydi.

4.3. Tanlov (tender) hujjatlari xarid komissiyasi tomonidan kelishilgandan so'ng tanlovni (tenderni) o'tkazish haqida qaror qabul qilinadi.

4.4. Tanlov (tender) hujjatlarida kamchiliklar aniqlangan taqdirda, aniqlangan kamchiliklar bartaraf etilganidan so'ng, xarid komissiyasi tomonidan tanlov (tender) hujjatlari qayta ko'rib chiqiladi.

4.5. Xarid komissiyasi tomonidan o'z vazifalarini bajarish jarayonida qabul qilingan qarorlar bayon bilan rasmiylashtiriladi va yig'ilishda ishtirok etayotgan barcha a'zolar tomonidan imzolanadi hamda Xarid komissiyasi raisi tomonidan tasdiqlanadi.

4.6. Markaz xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilgan tanlov (tender)

hujjatlarini o'zining imzosi va muhri bilan tasdiqlaydi.

4.7. Zarur hollarda markaz xarid komissiyasi qarori asosida takliflarni berish muddatini uzaytirishga, shuningdek, ishtirokchilarga ularning takliflarini amal qilish muddatini muayyan davrga uzaytirish to'g'risidagi taklif bilan murojaat qilishi mumkin.

4.8. Agar takliflar berish muddati tugagan paytda xarid komissiyasi tomonidan tanlov (tender) ishtirokchilaridan tanlov (tender) hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga mos keladigan kamida ikkita taklif olingan bo'lsa, tanlov (tender) o'tkazilgan deb topiladi.

4.9. Tovarga (ishga, xizmatga) nisbatan baholash shartlari, mezonlari va talablarni o'zgartirish zarurati paydo bo'lganda xarid komissiyasi asoslari keltirgan holda tegishli qaror qabul qiladi.

4.10. Tanlov ishtirokchilari tomonidan taqdim etilgan xujjatlar (takliflar) xarid komissiyasi yig'ilishida ko'rib chiqiladi.

4.11. Agar taklifni kiritgan tanlov (tender) ishtirokchisi Qonunda belgilangan talablarga mos kelmasa yoxud tanlov (tender) ishtirokchisining taklifi tanlov (tender) hujjatlari talablariga mos kelmasa, xarid komissiyasi taklifni rad etadi.

4.12. Tender komissiyasi takliflarni ko'rish natijasida ularning hamma takliflari rad etilganda yoki takliflardan faqat biri talabga muvofiq kiritilgan taqdirda tender o'tkazilmagan deb topiladi.

4.13. Xarid komissiyasi g'olibni aniqlash uchun rad etilmagan takliflarni tanlov (tender) hujjatlarida qayd etilgan mezonlar asosida baholashni amalga oshiradi.

4.14. Tanlov (tender) hujjatlarini baholash maqsadida xarid komissiyasi komissiya a'zolari va ekspertlardan iborat bo'lgan baholovchi guruh tuzishga haqli.

4.15. Baholash paytida xarid komissiyasi tanlov (tender) ishtirokchilaridan takliflari bo'yicha tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon rasmiy ravishda yozma shaklda tanlov (tender) tashkilotchisi orqali belgilangan tartibda olib boriladi. Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyati, shuningdek, narxi yuzasidan biror-bir o'zgartirishlarga yo'l qo'yilmaydi.

4.16. Xarid komissiyasi tomonidan tender ishtirokchilarining texnikaviy, moliyaviy, moddiy, kadrlar va boshqa resurslarga oid ma'lumotlar o'rganiladi va texnik qismi baholanadi. Tender komissiyasining tender taklifining texnik qismini baholash bo'yicha qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi, bayonnomada tenderning birinchi bosqichi g'oliblari aniqlanadi.

4.17. Xarid komissiyasi ijrochini va zaxira ijrochini aniqlaydi yoki tanlovni (tender) o'tkazilmagan deb topadi.

4.18. Agar tanlov (tender) hujjatlarida tanlovning (tender) har bir tovari (ishi, xizmati) xarid qilish tartib-taomilining alohida loti sifatida ko'rib chiqilishi

nazarda tutilgan bo'lsa, xarid komissiyasi g'olibni tanlovning (tenderning) har bir loti bo'yicha aniqlaydi.

4.19. Xarid komissiyasining umumiy sonidan kelib chiqib, ko'pchilikning ovozi bilan qaror qabul qilinadi.

5-bob. Xarid komissiyasi huquq va majburiyatlari

5.1. Xarid komissiyasining majburiyatl'ariga quyidagilar kiradi:

o'z faoliyatini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshirish;

odob-axloq qoidalariga rioya etish;

g'olib aniqlanmagunicha davlat xaridi ishtirokchilari bilan buyurtmanomalar (tender takliflari) yuzasidan muzokaralar o'tkazmaslik;

xarid qilish tartib-taomillari davomida ma'lum bo'lgan ma'lumotlarni oshkor etmaslik;

qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarni ham bajarishi mumkin.

5.2. Xarid komissiyasi quyidagi huquqlarga ega:

elektron tizimga biriktirilgan hujjatlar (taqdim etilgan taklif) ichida tegishli hujjatlar mavjud bo'lmaganida ushbu taklifni ko'rib chiqilishiga va baholanishiga yo'l qo'ymaslik;

davlat xaridlariga oid qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda ishtirokchini tanlovdan (tenderdan) chetlatish;

zarurat bo'lganida davlat xaridlariga oid qonunchilikda nazarda tutilgan hollarda va tartibda markaz rahbariyatiga ekspertlarni (ekspert tashkilotlarni) jalb etish taklifi bilan murojaat qilish;

qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

6-bob. Xarid komissiyasi ish reglamenti

6.1. Xarid komissiyasining ishiga rais rahbarlik qiladi, u xarid komissiyasi majlislarini chaqiradi va olib boradi, ovozga qo'yishni va xarid komissiyasi tomonidan qabul qilingan qarorlarni e'lon qiladi, shuningdek xarid komissiyasi majlislarining bayonnomalarini imzolaydi. Xarid komissiyasi raisi yo'qligida uning vazifalarini o'rinbosari bajaradi.

6.2. Xarid komissiyasining tezkor faoliyatini uning mas'ul kotibi tashkil etadi.

6.3. Xarid komissiyasining har bir a'zosi ovoz berishda yoqlab ovoz berishi, qarshi ovoz berishi yoki unda ishtirok etishdan bosh tortishi mumkin. Xarid komissiyasining raisi ovoz berishda ishtirok etishdan bosh tortish huquqiga ega emas.

6.4. Xarid komissiyasining majlisi o'tkazilishi uchun xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining yarmidan ko'pi ishtirok etishi zarur.

6.5. Qaror xarid komissiyasi a'zolari umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

6.6. Xarid komissiyalari a'zolarida ishtirokchilar bilan affillanganlik xususiyatiga ega aloqalar mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasining bunday a'zosi bu masala ko'tarilgan majlisda o'zini o'zi rad etishi va mazkur masala bo'yicha ovoz berishda ishtirok etmasligi kerak, bu haqda bayonnomada qayd etiladi.

6.7. Agar xarid komissiyasiga mazkur komissiya a'zosining affillanganligi mavjudligi tegishli masala yuzasidan qaror qabul qilinguniga qadar ma'lum bo'lib qolgan bo'lsa, uning o'zi esa o'zini o'zi rad etmagan bo'lsa, bunday a'zoning mazkur masala bo'yicha ovoz berishiga yo'l qo'yilmaydi.

6.8. Agar xarid komissiyasiga tegishli masala bo'yicha ovoz bergan mazkur komissiya a'zosining affillanganligi mavjudligi qaror qabul qilinganidan keyin ma'lum bo'lib qolgan bo'lsa, bunday a'zoning ovozi mazkur masala bo'yicha ovoz berish natijalaridan chiqarib tashlanadi.

7-bob. Xarid komissiyasi a'zolarining javobgarligi

7.1. Xarid komissiyasi a'zolarining davlat xaridlarini o'tkazish uchun Odob-axloq qoidalarida kasbga doir va xizmatdan tashqari faoliyatda odob-axloqning yagona prinsiplari va qoidalari, kasbiy tayyorgarlikka doir yagona talablar belgilanadi.

7.2. Xarid komissiyasi a'zolari xolis bo'lishi va xarid qilish tartib-taomili g'olibini tanlashdan shaxsan manfaatdor bo'lmasligi kerak.

7.3. Xarid komissiyasining a'zolari xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda o'z ishtirokidagi davlat xaridlariga doir bitimning natijasi bo'lishi mumkin bo'lgan istalgan shaxsiy nafni bevosita yoki bilvosita olish huquqiga ega emas.

7.4. Xarid komissiyasi ijrochini aniqlash tartib-taomillari davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiqligi, o'zi qabul qilayotgan qarorlarning asosliligi va beg'arazligi uchun javobgar bo'ladi.

7.5. Xarid komissiyasi davlat xaridlarining boshqa subyektlari tomonidan amalga oshiriladigan harakatlar uchun javobgar bo'lmaydi.

7.6. Xarid komissiyasi a'zolari mazkur Nizomni buzganlik uchun qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo'ladi.

8-bob. Yakunlovchi qoidalar

8.1. Xarid komissiyasi tomonidan o'z vakolati doirasida qabul qilinadigan qarorlar barcha ishtirokchilar uchun majburiydir.